

KONAN Kouadio Alain

Nationalité : Ivoirienne

Date de naissance : 15/08/1982 à Daloa Cote d'Ivoire

+225 07 79 23 56 60 / 05 05 06 30 12

[konanalain@yahoo.fr](mailto:konanalain@yahoo.fr)

[Kouadio Alain KONAN \(0009-0000-1096-0273\) - Mon ORCID](#)



### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- ✚ **Septembre 2024 : Documentaliste, responsable de la BCD à l'établissement Liberté de Bamako au Mali**
- ✚ **Octobre 2010 - Juillet 2024 : Documentaliste, responsable de la BCD au Lycée Français Blaise Pascal / École Jacques Prévert-Abidjan**

#### Missions :

**Gestion :** Politique documentaire, Chaîne documentaire, Traitement documentaire, Gestion de l'espace et de la base de données, Mise en place de veille éditeurs.

**Communication :** Relations avec les membres de la communauté scolaire, Relations avec les partenaires culturels extérieurs (éditeurs, auteurs, presse...), diffuser les informations concernant les nouveautés et les projets, communiquer les informations culturelles, veille sur l'environnement culturel.

**Formation :** Former à l'éducation aux médias et à la maîtrise de l'information afin de faciliter l'autonomie des élèves, accueil des classes dans le cadre d'activités spécifiques, Initier à la recherche d'information etc.

**Animation :** Promouvoir la lecture et assurer l'ouverture culturelle de l'établissement, organiser des activités culturelles au sein du centre de documentation et en assurer la médiation

- ✚ **Juin 2010 (3 mois) :** Stage d'Archiviste à la BCEAO à Abidjan

**Missions :** Contribution à l'inventaire et la numérisation du fonds d'archives existant - Recherche et communication des archives aux demandeurs.

- ✚ **Avril 2010 (2 mois) :** Bénévole, chef d'équipe chargé de la promotion de la lecture en milieu rural. Au compte de la Bibliothèque Ambulante de Côte d'Ivoire

**Missions :** Conduite d'Activités d'animation autour du livre et de la lecture - Organisation de formation et de conférence sur la lecture - Formation à la recherche d'information et à l'usage des TIC.

- ✚ **Septembre 2009 (3 mois) :** Stage de Documentaliste à L'Ambassade des Etats Unis à Abidjan

**Missions :** Chargé de l'acquisition et du traitement des documents - Assisté le chargé d'information pour la revue de presse quotidienne - Recherche d'information pour l'organisation des conférences du centre

### FORMATIONS / DIPLÔMES

- ✚ **Depuis 2020 :** Doctorant (5<sup>e</sup> année) à l'Université Paul Valéry Montpellier, rattaché au Laboratoire d'Études et de Recherches Appliquées en Sciences Sociales ; Membre de l'équipe CERIC/MOCEN engagé sur les thématiques : Culture, Images, Savoirs, Médiations, documentation et dispositif numérique
- ✚ **2016-2017 :** Master de Sciences Humaines Sociales, mention Information-documentation à l'Université Paul Valéry Montpellier 3, France. Université Paul-Valéry Montpellier 3 Route de Mende 34 199 Montpellier Cedex 5, Tél. : +33 (0)4 67 14 20 00.
- ✚ **2011-2012 :** Licence Pro en Marketing, Management et Communication à l'Ecole des Hautes Etudes Commerciales - Abidjan, Cocody cité des arts, Tél. : +225 27 22 48 78 66
- ✚ **2007-2009 :** Diplôme Supérieur d'Action Culturelle (DSAC, Bac+4) option Sciences de l'information et de Documentation à l'Institut National Supérieur des Arts et de l'Action Culturelle (INSAAC) à Abidjan-Côte d'Ivoire, Tél : +225 27 22 44 20 31
- ✚ **2005-2007 :** Diplôme d'Aptitude à l'Action Culturelle (DAAC, Bac+2) à l'INSAAC à Abidjan- Côte d'Ivoire ; Tél : +225 27 22 44 20 31
- ✚ **2004-2005 :** BAC : Baccalauréat série D au Lycée Moderne 1 de Daloa- Côte d'Ivoire

## FORMATIONS CONTINUES

### ✚ Participation aux stages de zone :

- Novembre 2017 (3 jours) : Stage de documentaliste IPEF- Abidjan, autour de « le fonctionnement d'une bibliothèque scolaire, l'aménagement des espaces et la collaboration documentaliste-enseignants ».
- Janvier 2014 (3 jours) : Stage de documentaliste IPEF-Dakar-Sénégal autour de « la place de la bibliothèque dans l'établissement scolaire ».

### ✚ Participation aux formations et activités scientifiques

- Participation à la journée doctorale des doctorants des ED 58 et 60, le 26 novembre 2020
- Participation à l'organisation du 3<sup>e</sup> colloque scientifique de l'Institut National supérieur des arts et de l'Action Culturelle (INSAAC), tenu le 24 et 25 juin 2021, autour du thème « Art, culture et développement en Côte d'Ivoire ».
- Le 11 mars 2021 : Séminaire ED 58 « Qu'est-ce que l'esprit critique ? »
- Participation à l'organisation du 4<sup>e</sup> colloque scientifique de l'Institut National Supérieur des Arts et de l'Action Culturelle (INSAAC), tenu le 28 et 29 juin 2022 autour du thème « Industries culturelles et touristiques en Côte d'Ivoire : Enjeux et perspectives ».
- Communication au 5<sup>e</sup> colloque scientifique de l'Institut National Supérieur des Arts et de l'Action Culturelle (INSAAC), tenu le 13 et 14 juillet 2023, autour du thème « Culture et éducation en Afrique : repenser l'éducation artistique et culturelle ».
- Le 9 mai 2022 : Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

### ✚ Publications scientifiques

- Auteur de l'article « l'image fixe et l'avènement du manuel numérique dans l'enseignement élémentaire ivoirien : entre opportunités et menace », publié dans la revue scientifique AKOFENA du Centre de Recherche sur les Arts et la Culture (CRAC) à Abidjan.
- Auteur de l'article « Education artistique et culturelle en Côte d'Ivoire : la contribution de l'école primaire », publié dans la revue scientifique ZAOULI du CRAC/ l'INSAAC à Abidjan
- Auteur de l'article « Les cultes de la célébrité et leur impact sur la diffusion de la culture en côte d'ivoire » en attente d'édition dans la Revue ivoirienne des Sciences du Langage et de la Communication.

## COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES

- ✚ Production de synthèse d'information ;
- ✚ Analyse et sélection d'informations pour communication aux demandeurs
- ✚ Aptitude à organiser des informations et des supports pour la diffusion,
- ✚ Conduite de veille informationnelle et technologique (Analyse des sources d'information pertinentes, recherche et analyse des informations ; Elaboration de rapports et bulletins de veille
- ✚ Respect des normes éthiques et de confidentialité dans la gestion des informations,
- ✚ Maîtrise de la chaîne de gestion de connaissances,
- ✚ Connaissance des outils collaboratifs (réseaux sociaux, blogs...)
- ✚ Capacité à détecter les tendances émergentes et à anticiper les évolutions du secteur
- ✚ Maîtrise des outils numériques, logiciels de gestion documentaire et plateformes de veille
- ✚ Bonne connaissance en informatique : Utiliser les outils technologiques pour communiquer, administrer et gérer des bases de données ; maîtrise de logiciels documentaires (Winisis, Winnebago Spectrum, BCDI, DocuGed, PMB) ; connaissances pratiques de logiciels de présentation, de cartographie et d'analyse de données textuelles (Xmind, Gephi, Gantt, Iramuteq) et la suite Microsoft.
- ✚ Langues : Français : Très bien. Anglais et Moré : Intermédiaire